Приложение 1

**Реестр**

**обработки персональных данных в ГУСО «Пружанский районный центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации»**

| **№** | **Цель**  **обработки** | **Лицо, ответственное за обработку** | **Категории**  **лиц** | **Категории**  **данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Организационная деятельность** | | | | | | |
| 1. | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В.  секретарь  Сахарук А.Г. | Лица, направившие обращение;  иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении. | Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З ”О защите персональных данных“ (далее – Закон);  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“. | Не передаются | п. 85 – 5 л. |
| 2. | Предварительная запись на личный прием | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В.  секретарь  Сахарук А.Г. | Лица, обращающиеся на личный прием | ФИО; контактный телефон; суть вопроса. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“. | Не передаются | п. 92 – 1 г.  п. 94 – 5 л. |
| 3. | Осуществление административных процедур | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В.  секретарь  Сахарук А.Г. | Законные представители воспитанников, обучающихся | В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур“, Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля2010 г. № 200 ”Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан“. | Абз. 21 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур“. | Не передаются | п. 458 – 5 л. |
| 4. | Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В. | Стороны договора | ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости). | Абз. 15 ст. 6 Закона;  абз. 20 ст. 6 Закона;  п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – КОО).  В случае заключения договора с физ. лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона);  в случае заключения договора с юр.лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь). |  | п. 70 – 3 г.  п. 776 – 3 г.  п. 777 – 3 г. |
| 5. | Ведение официального интернет-сайта | заместитель директора  Толстуха Н.В. | Педагогические работники; посетители интернет-сайта | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; группа, иные сведения. | Ст. 5 Закона;  абз. 8 ст. 6 Закона;  абз. 20 ст. 6 Закона[[1]](#footnote-1). | Уполномоченные лица, предоставляющие услуги хостинга | передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв.постановлени-ем Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля. 2019 г. № 20. |
| 6. | Размещение сведений о педагогических работниках на сайте | заместитель директора  Толстуха Н.В. | Педагогические работники. | ФИО педагогического работника; должность; квалификация, выполняемая нагрузка, иная информация. | *Правовое основание зависит от цели размещения информации и объема, размещаемых на сайте сведений.*  абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона /  ст. 5 Закона. | Пользователи сайта | *Определяется ЦКРОиР с учетом требований ст. 4 Закона.* |
| 7. | Взаимодействие с гражданами и организациями посредством социальных сетей и мессенджеров | заместитель директора  Толстуха Н.В. | Педагогические работники; подписчики | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения. | Ст. 5 Закона;  абз. 8 ст. 6 Закона;  абз. 20 ст. 6 Закона[[2]](#footnote-2). | Instagram, Telegram и др. | *С учетом сроков, установленных законодатель-ством.* |
| 8. | Организация оказания медицинской помощи и проведение мероприятий по профилактике заболеваний | Медицинский работник государственной организации здравоохранения | Воспитанники, обучающиеся | ФИО воспитанника, обучающегося, группа, сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 41 КОО;  приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г. № 1278 ”Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет“[[3]](#footnote-3). | Могут передаваться в организации здравоохранения. | п. 766\* - 5 лет после отчисления воспитанника из ЦКРОиР  п. 310\*\* - 5 лет после отчисления воспитанника из ЦКРОиР |
| 9. | Осуществление видеонаблюдения:  для охраны имущества и физических лиц и организации  пропускной системы | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В.  Заведующий хозяйством  Горустович Т.Н. | Лица, попавшие в поле зрения объективов видеокамер | Видеоизображение человека. | Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об  охранной деятельности в Республике Беларусь“. | Не передается | 30 суток |
| Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 6 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“[[4]](#footnote-4). | Не передается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | Не более 30 суток |
| для организации личного приема граждан |
| для целей функционирования республиканской системы мониторинга общественной безопасности[[5]](#footnote-5) |
| Абз. 20 ст. 6 Закона;  Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 ”О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка“; постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 ”Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения“, от 30 декабря 2013 г. № 1164 ”О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности“. | - | 30 суток  (абз. 4  п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утв. пост. Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135). |
| 10. | Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного/  воспитательного процесса | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В.  Заведующий хозяйством  Горустович Т.Н. | Воспитанники, обучающиеся, иные лица | ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об охранной деятельности в Республике Беларусь“; ст. 83 КОО; п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227. | Не передаются, кроме случаев, предусмотренных законодательством. | *Определяется ЦКРОиР с учетом требований ст. 4 Закона.* |
| 11. | Организация питания воспитанников, обучающихся | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В. | Воспитанники, обучающиеся | ФИО воспитанника (обучающегося), группа, учетный номер, дата рождения,  ФИО законных представителей, их контактный номер телефона (по желанию). | абз. 20 ст. 6 Закона;  17 п. 2 ст. 8 Закона;  пп. 1.2 п. 1 ст. 38, пп. 4.10 п. 4 ст. 19, ст. 40 КОО; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 ”Об организации питания обучающихся“. | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | п. 769 - 1 г.,  п. 311\*\* – 1 г. |
| 12. | Осуществление деятельности попечительского совета ЦКРОиР | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В. | Законные представители воспитанников, обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица | ФИО, должность, место работы, членство в общественных объединениях (организациях), контактный номер телефона. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  п. 6 ст. 24 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 ”Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования“. | Не передаются. | п. 751 – 10 л. |
| 13. | Ведение документации по обеспечению образовательной деятельности:  годовой план; протоколы заседаний педагогического совета; документы о работе учреждения, организации образовательного процесса; документы о подготовке к началу учебного года и др. | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В. | Педагогические работники, иные работники ЦКРОиР | ФИО, должность квалификация, стаж работы. | абз. 8 ст. 6 Закона;  гл. 19 КОО;  приказ Министра образования Республики Беларусь от 20 апреля 2021 г. № 288 ”Об отдельных вопросах организации образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования“. | Вышестоящие организации, отдел (управление) образования. | п. 128.1\*\* – 5 л.,  п. 306\*\* – 10 л.,  п. 231, 239\*\* – 10 л., п. 279\*\* – 3 г. |
| 14. | Организация архивного дела | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В.  секретарь  Сахарук А.Г. | Педагогические работники, иные работники ЦКРОиР, обучающиеся, воспитанники, законные представители воспитанников, обучающихся | Определяются с учетом цели обработки персональных данных. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. №323-З ”Об архивном деле и делопроизводстве“. | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | С учетом сроков установленных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 ”О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь“, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 ”О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“. |
| 15. | Ведение системы учета документооборота | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В.  секретарь  Сахарук А.Г. | Работники ЦКРОиР, воспитанники, обучающиеся, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах | ФИО, занимаемая должность работника ЦКРОиР, ФИО воспитанников, обучающихся. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников);  Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З ”Об архивном деле и делопроизводстве“; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г.  № 113-З ”Об электронном документе и электронной цифровой подписи“[[6]](#footnote-6). | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | *С учетом сроков, установленных законодатель-ством.* |
| 16. | Организация учета материальных ценностей | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В.  Заведующий хозяйством  Горустович Т.Н. | Работники ЦКРОиР | ФИО, занимаемая должность работника ЦКРОиР. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З ”О бухгалтерском учете и отчетности“. | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | п. 1098 – 3 г. |
| 17. | Инвентаризация | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В.  заведующий хозяйством  Горустович Т.Н. | Работники ЦКРОиР | ФИО, занимаемая должность работника ЦКРОиР. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З ”О бухгалтерском учете и отчетности“. | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | *С учетом сроков, установленных законодатель-ством.* |
| 18. | Прохождение практики студентов (учащихся) | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В. | Лица, направленные для прохождения практики | ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики. | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 212 КОО;  Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860. | Не передаются. | п. 935 – 1 г.  п. 936 – 3 г.  п. 937 – 3 г. |
| 19. | Проведение ”прямых телефонных линий“ | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В. | Лица, обратившиеся на ”прямую телефонную линию“, иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения ”прямой телефонной линии“ | В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 ”О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения“, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. №  667 ”О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц“). | Не передаются. | п. 93 – 1 г.  п. 95 - 5 л.  п. 96 – 5 л. |
| **Образовательная деятельность** | | | | | | | |
| 20. | Прием (зачисление) лиц для получения специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В.  секретарь  Сахарук А.Г. | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), ФИО законного представителя, адрес места жительства, контактные данные законных представителей, заявление законного представителя о зачислении ребенка в ЦКРОиР; мед.справка о состоянии здоровья, нахождения ЦКРОиР, заключение ВКК, заключение ЦКРОИР. | Ст. 270 Кодекса об образовании Республики Беларусь | Не передается | п. 778 – 1 г. после отчисления воспитанника, обучающегося |
| 21. | Ведение банка данных о детях с ОПФР в районе[[7]](#footnote-7) | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В. | Дети от 0 до 18 лет с ОПФР, законные представители детей. | ФИО ребенка с ОПФР, адрес, учреждение образования, программа обучения, диагноз, инвалидность, ФИО законных представителей | *Для указанной обработки персональных данных в ЦКРОиР необходимо надлежащее правовое основание.* |  | п. 773 - 5 лет  п. 313\*\* - 5 лет |
| 22. | Ведение алфавитной книги записи воспитанников, обучающихся | заместитель директора  Толстуха Н.В. | Воспитанники, обучающиеся | ФИО воспитанника (обучающегося), дата рождения, адрес проживания. | Абз. 20 ст. 6 Закона; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450”О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“. | Не передается. | п. 320\*\* - 55 л.  п. 774 - 55 л. |
| 23. | Ведение личных дел обучающихся | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В.  педагогические работники | Учащиеся,  их законные представители | Заявление,  медицинская справка о состоянии здоровья,  личная карточка учащегося,  иные документы, установленные законодательством. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  ст. 151 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 ”Аб установе агульнай сярэдняй адукацыi“. | Не передаются. | п. 791.1 – 3 г. |
| 24. | Отчисление для перевода, перевод обучающихся | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В.  секретарь  Сахарук А.Г. | Воспитанники, обучающиеся,  их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося) и законного представителя, адрес проживания, телефон, класс, иная информация, изложенная в заявлении. | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 12 ст. 20, п. 5 ст. 26, п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13 ст. 68 и п. 6 ст. 69 КОО; Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516. | Иные ЦКРОиР, управления (отделы) образования. | *Определяется ЦКРОиР с учетом требований ст. 4 Закона.* |
| 25. | Учет ежедневной посещаемости ЦКРОиР воспитанниками, обучающими | Педагогические работники | Воспитанники, обучающиеся | ФИО воспитанника (обучающегося). | Ст. 270 Кодекса об образовании Республики Беларусь | Не передается. | п. 779 – 5 л. после отчисления из ЦКРОиР  п. 323\*\* – 5 л. после отчисления из ЦКРОиР |
| 26. | Проведение занятий в группе, классе | Педагогические работники, учитель-дефектолог | Воспитанники, обучающиеся | ФИО воспитанника (обучающегося), сведения о состоянии здоровья. | Ст. 270 Кодекса об образовании Республики Беларусь | Не передается. | п. 781 - 10 л.,  п. 782 - 3 г.,  п. 783 - 3 г.  п. 312\*\* - 1 г. |
| 27. | Учет выданных документов об образовании и обучении | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В. | Учащиеся | Согласно формам книги учета и выдачи документов об образовании и книги учета и выдачи документов об обучении. | абз. 20 ст. 6 Закона;  ст. 90, 91, 93 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2022 г. № 274 ”О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении“. | Отделы, управления, управления образования,  ГИАЦ Министерства образования[[8]](#footnote-8). | п. 808 – 55 л.  п. 809 – 55 л. |
| 28. | Выдача характеристики | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В.  лицо, уполномоченное на составление характеристики (учитель, воспитатель и др.) | Учащиеся, воспитанники и выпускники ЦКРОиР | Согласно форме характеристики | Ст. 270 Кодекса об образовании Республики Беларусь | Не передается. | Не хранится. |
| 29. | Сбор сведений о дальнейшем жизнеустройстве выпускников ЦКРОиР | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В.,  учитель Пульковская Н.Н. | Выпускники | ФИО выпускника, место учебы (работы). | *Для сбора указанных сведений ЦКРОиР необходимо надлежащее правовое основание.* | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | п. 810 – 3 г. |
| 30. | Организация обучения на дому | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В.  социальный педагог, педагог-психолог, иные педагогические работники | Воспитанники, обучающиеся с ОПФР, их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), дата его рождения, ФИО законных представителей обучающегося, место жительства, заключение ВКК, контактный номер телефона законных представителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  п. 3 ст. 141, пп. 1.4. п. 1 ст. 273, ст. 275 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2022 г. № 204 ”Об утверждении Инструкции о порядке организации освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на дому“;  приложение 1 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 июня 2022 г. № 50 ”Об определении медицинских показаний для получения образования на дому“;  Положение о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2022 г. № 672. | Отдел (управление) образования. | п. 318\*\* – 5 л. ЭПК |
| **Социально-педагогическая, воспитательная и идеологическая работа** | | | | | | | |
| 31. | Оказание психологической помощи | Педагог-психолог, социальный педагог | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), дата рождения, пол, группа, результаты психологического тестирования, ФИО законных представителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  ст. 83 КОО;  Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“[[9]](#footnote-9); Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), утв. постановлением  Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116. | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательст-вом[[10]](#footnote-10). | п. 800 – 3 г.  п. 315 – 1 г.  п. 585 – 5 лет (социально-педагогическая характеристика),  п. 319 – 3 г. (отчеты, информация),  п. 588 – 5 лет (журналы учета) |
| 32. | Организация коррекционно-педагогической помощи | Учитель–дефектолог | Воспитанники, обучающиеся, в том числе иных  УО[[11]](#footnote-11). | ФИО воспитанника (обучающегося), группа, сведения о состоянии здоровья, заключение ЦКРОиР, иная информация, необходимая для оказания коррекционно-педагогической помощи. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.10 п.1 ст. 30, п. 15 ст. 148, п. 12 ст. 150 КОО;  п. 10 постановления Министерства образования Республики. Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131, ”Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи”;  Положение о центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 августа 2011 г. № 233. | ЦКРОиР, иные УО. | п. 782 – 3 г.  п. 783 - 3 г. |
| 33. | Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В.  педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | Информация, имеющаяся в распоряжении ЦКРОиР.  Информация, поступившая из отдела образования от других государственных органов и иных организаций. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС), глава 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 ”О признании детей находящимися в социально опасном положении“ (далее – постановление № 22). | Отдел (управление) образования по месту нахождения детей. | п. 843 – 3 г. |
| 34. | Организация и проведение социального расследования | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В.  педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог,  иные лица в соответствии с п. 10 постановления № 22 | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановления № 22,  иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соотв. с п. 12 постановления № 22, приложением к нему[[12]](#footnote-12). | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС;  гл. 4 постановления № 22. | Совет профилактики, координационный совет, отдел (управление) образования. | п. 830 – 10 л.  п. 858 – 5 л. |
| 35. | Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально-опасном положении | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В.  педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий. | Абз. 20 ст. 6 Закона,  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС;  гл. 6 постановления № 22. | Координационный совет по новому месту жительства ребенка (при его изменении). | п. 830\* – 10 л.  п. 858\* – 5 л. |
| 36. | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В.  социальный педагог, педагог-психолог | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), законных представителей, дата рождения, адрес и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З ”Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних“. | КДН, ИДН  РО(У)ВД,  Отдел (управление) образования. | п. 827\* – 5 л.  п. 828\* – 5 л. |
| 37. | Организация работы объединений по интересам | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В.  педагогические работники | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), группа, контактный номер телефона | Абз. 20 ст. 6 Закона;  ст. 229 КОО. | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | п. 776\* – 3 г.  п. 777\* – 3 г.  п. 964\* – 1 г.  п. 965\* – до минования надобности |
| 38. | Организация работы оздоровительных лагерей | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В.  педагогические работники | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, класс, место жительства, контактный номер телефона, ФИО законного представителя, его контактный номер телефона. | абз. 16 ст. 6 Закона. | Другие УОСО, отдел (управление) образования. | п. 961 – 5 л. |
| 39. | Организация оказания материальной помощи многодетным | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В.  педагог социальный, педагог-психолог | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | ФИО воспитанников, обучающихся, дата рождения, свидетельство о рождении, ФИО законных представителей, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, номер карт-счета, адрес места жительства. | Абз. 16 ст. 6 Закона[[13]](#footnote-13). | Отдел (управление) образования. | *С учетом сроков, установленных законодатель-ством.* |
| 40. | Информирование о несчастном случае с воспитанником, составление акта о несчастном случае | Директор  Красевич Н.П.  заместитель директора  Толстуха Н.В. | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители, работники ЦКРОиР | ФИО воспитанника (обучающегося), дата его рождения, группа, информация о состоянии здоровья, фамилия, имя, отчество законных представителей воспитанника (обучающегося), место жительства, заключение ВКК, контактный номер телефона законных представителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  абз. 3 п. 7, абз. 1 п. 16, п. 20 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227 ”Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися“. | Отдел (управление) образования. | п. 512 – 10 л. |

\* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. №140 ”О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь“.

\*\*Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 ”О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“.

1. Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости. [↑](#footnote-ref-1)
2. Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости (поста). [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с п. 9 названного приказа при оказании медицинской помощи воспитанникам, обучающимся в УО необходимым условием является наличие предварительного информированного добровольного согласия законного представителя в соответствии со статьей 44 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII ”О здравоохранении“. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае, если такое решение принято руководителем УДО. [↑](#footnote-ref-4)
5. Не является непосредственным процессом УДО в случае, если обработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанных целей, им не осуществляется. Для целей обеспечения прозрачности обработки персональных данных субъектов процесс целесообразно отразить в документе, определяющем политику УДО по видеонаблюдению. [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае ведения электронного документооборота. [↑](#footnote-ref-6)
7. *Учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования* на уровне дошкольного образования осуществляют местные исполнительные и распорядительные органы по месту нахождения УДО на основании заявления, форма которого приведена в приложении к Инструкции о порядке учета детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12 августа 2022 г. № 265, и иных документов, предусмотренных законодательством об административных процедурах. В связи с этим *учет детей для получения ими дошкольного образования* не является непосредственным процессом УДО, для такой обработки персональных данных субъектов необходимы надлежащие правовые основания. [↑](#footnote-ref-7)
8. В порядке, определенном приложением к Инструкции о порядке формирования, ведения и использования централизованного банка данных о документах об образовании, выданных учреждениями образования Республики Беларусь, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 февраля 2006 г. № 11. [↑](#footnote-ref-8)
9. Согласно ст. 18 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“ требуется согласие на оказание психологической помощи. [↑](#footnote-ref-9)
10. Такие случаи, например, предусмотрены ст. 15 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“. [↑](#footnote-ref-10)
11. Пункт 10 Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131, устанавливает, что в пункт *могут зачисляться обучающиеся из других учреждений образования*, реализующих образовательную программу дошкольного и общего среднего образования, при наличии свободных мест. [↑](#footnote-ref-11)
12. В целях исключения избыточной обработки персональных данных субъектов УО и формирования по республике единообразной практики по составлению (заполнению) акта обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) его форма должна быть утверждена на уровне нормативного правового акта. [↑](#footnote-ref-12)
13. Пунктом 11 комплекса мероприятий подпрограммы 1 ”Семья и детство“ Государственной программы ”Здоровье народа и демографическая безопасность“ на 2021-2025 гг. предусмотрена выплата единовременной материальной помощи к учебному году семьям, воспитывающим троих и более детей, на каждого учащегося, обучающегося в учреждениях общего среднего и специального образования (на уровне общего среднего образования) в Республике Беларусь, в размере 30 процентов бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на 1 августа календарного года. [↑](#footnote-ref-13)